



Città di Acireale

**Area Pianificazione Urbanistica e Ambiente
Mobilità sostenibile, Smartcities, Politiche Comunitarie**

**Settore Pianificazione Urbanistica – Edilizia Privata
SUE – Mobilità Sostenibile**

AVVISO PUBBLICO

per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento, ex art. 1 c. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020 e s.m.i. di incarichi professionali per l'esame istruttorio delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03.

IL DIRIGENTE

atteso che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 17/11/2021 è stato demandato al Dirigente di questa Area di predisporre i necessari atti per il conferimento degli incarichi a professionisti esterni per l'istruttoria delle pratiche di condono edilizio ancora giacenti agli atti dell'Ente, nell'ambito delle somme del bilancio comunale che l'Amministrazione destinerà per il conferimento degli incarichi e delle somme che verranno finanziate dalla Regione Siciliana come fondo di rotazione;

RENDE NOTO

che questo Ente intende procedere alla formazione di un elenco di professionisti esperti abilitati cui affidare incarichi attinenti l'esame istruttorio delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03 e pertanto,

INVITA

i soggetti interessati (ingegneri, architetti e geometri) iscritti nei rispettivi albi degli ordini e/o collegi professionali nonché all'Albo Unico Regionale a presentare domanda di partecipazione alla formazione dell'elenco secondo le regole che seguono:

1)FINALITA'

La costituzione dell'elenco è finalizzata ad individuare tecnici qualificati (ingegneri, architetti e geometri) per l'istruttoria completa delle istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi n. 47/85, n. 724/94, n. 326/03, ancora giacenti presso il Settore Pianificazione Urbanistica Comunale, attraverso il conferimento di incarichi professionali. L'elenco sarà costituito dai soggetti, singoli professionisti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, che abbiano prodotto idonea domanda.

Gli incarichi saranno affidati sulla base delle somme di volta in volta disponibili, mediante sorteggio pubblico tra i professionisti inseriti nell'elenco, con assegnazione a ciascun professionista di un massimo di n. 50 istanze di condono, per la completa definizione dei relativi procedimenti mediante il rilascio del permesso in sanatoria o del diniego, sulla base dello schema di disciplinare allegato al presente avviso.

L'approvazione dell'elenco avverrà mediante apposita determinazione dirigenziale.

Gli affidamenti, essendo correlati a corrispettivi inferiori alle soglie prevista dalla norma, saranno attribuiti in via diretta nel rispetto del principio di rotazione.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

La specificazione delle modalità e condizioni di esecuzione della prestazione richiesta, nonché i tempi d'esecuzione, sono indicate in un apposito disciplinare d'incarico, di cui allo schema allegato.

L'incarico dovrà essere assunto e portato a termine dal professionista iscritto all'Albo, ritenuto personalmente responsabile assumendo, al pari dei dipendenti pubblici, qualifica di pubblico ufficiale. Lo stesso non potrà avvalersi di subappalto.

2) **TIPOLOGIA DELL'INCARICO**

Il conferimento degli incarichi avverrà mediante affidamento diretto estraendo il professionista dall'elenco mediante sorteggio pubblico.

Per incarichi d'importo superiore a 5.000,00 Euro, l'affidamento dell'incarico avverrà previa trattativa diretta da effettuare sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione). In questo caso, se il professionista estratto a sorteggio non è iscritto sul MEPA, verrà escluso dall'affidamento e si procederà all'affidamento ad altro professionista previo ulteriore sorteggio.

Non partecipano al sorteggio i professionisti già affidatari di incarico di cui al presente avviso.

Nell'assunzione dell'incarico il professionista riveste la qualifica di pubblico ufficiale con assunzione diretta della responsabilità dell'istruttoria effettuata.

3) **ATTIVITA' ISTRUTTORIE RICHIESTE**

Le prestazioni professionali richieste atterranno alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento, in accordo con il Servizio Condono Edilizio del **Comune di Acireale** ed in sintesi, saranno le seguenti:

- *controllo dell'esistenza della documentazione prevista dalla legge;*
- *invio di eventuali richieste documentali;*
- *determinazione e/o verifica dell'oblazione e degli oneri concessori, se dovuti;*
- *verifica dell'avvenuto pagamento delle rate di oneri di urbanizzazione (nei casi di rateizzazione assistita da fideiussione);*
- *verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e N.O. previsti dalla legge ed in caso negativo inoltra alla ditta della relativa richiesta;*
- *redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia;*
- *predisposizione della determina riguardante il conguaglio oblazione e oneri concessori e comunicazione alla ditta del parere di ammissibilità reso dall'Ufficio, unitamente alla richiesta di documentazione finale necessaria al rilascio della concessione (bonifico, marche da bollo);*
- *predisposizione del provvedimento finale (Concessione/Autorizzazione/Diniego) e trasmissione all'Albo Pretorio per la relativa pubblicazione;*
- *rilascio del provvedimento alla ditta;*
- *rilascio di attestati, certificazioni, copie conformi delle domande di condono e dei relativi bollettini di versamento nonché delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, per usi vari collegati alla definizione delle pratiche di sanatoria (deposito C.I.S. all'Ufficio del Genio Civile, richiesta di N.O. alla Soprintendenza ai BB.CC.AA., etc. ...).*

In particolare, l'incaricato è tenuto allo svolgimento delle seguenti attività a seconda dello stato di

definizione delle pratiche assegnate in ragione della natura dell'immobile oggetto di richiesta di sanatoria edilizia ed in relazione alla documentazione occorrente per la definizione del procedimento istruttorio e per la formulazione della proposta motivata dell'eventuale ammissibilità alla sanatoria da parte del responsabile del procedimento:

- nel caso di procedimenti già completi della documentazione necessaria per la definizione del procedimento istruttorio, procederà al completamento della fase istruttoria e rassegherà apposita relazione nella quale saranno esplicitati i risultati dell'attività svolta in merito alla pratica con l'indicazione di tutti gli elementi di fatto e di diritto utili al fine di determinare l'ammissibilità o meno alla sanatoria;
- nel caso di procedimenti nei quali non risulta integrata, totalmente o parzialmente, la documentazione richiesta per la definizione del procedimento istruttorio procederà, alla notifica di un espresso sollecito alla ditta interessata con il quale verrà richiesta la documentazione integrativa con la specificazione del termine perentorio di legge entro il quale produrre la documentazione in esame e venga specificato che in mancanza di riscontro l'istanza di sanatoria verrà denegata per carenza documentale della domanda unitamente all'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente al momento della realizzazione delle opere;
- nel caso in cui la documentazione richiesta con le modalità sopra descritte non pervenga entro il termine perentorio indicato, l'istanza di sanatoria dovrà essere denegata, previo avvio del relativo procedimento, per inammissibilità della domanda, procederà alla notifica del diniego di sanatoria all'interessato ai sensi delle norme vigenti in materia;
- una volta integrata la documentazione necessaria entro i termini specificati nel sollecito di cui sopra, il tecnico libero professionista incaricato procederà a rassegnare apposita relazione nella quale saranno esplicitati i risultati dell'attività svolta in merito alla pratica con l'indicazione di tutti gli elementi di fatto e di diritto utili al fine di determinare l'ammissibilità o meno alla sanatoria;
- nel caso in cui dalle risultanze della fase istruttoria si dovesse pervenire all'espressione di un parere di inammissibilità alla sanatoria, prima della formale adozione di un provvedimento da parte del Responsabile dell'Area, il tecnico libero professionista incaricato procederà a comunicare i motivi ostativi all'accoglimento della domanda di sanatoria nel rispetto della normativa vigente;
- procederà alla verifica dell'oblazione dovuta, alla determinazione degli oneri concessori, provvedendo all'invio della richiesta del pagamento degli eventuali conguagli;
- procederà alla predisposizione dell'atto finale (Concessione/Autorizzazione, Diniego, Archiviazione) da sottoporre al Responsabile, provvedendo a siglare il suddetto atto;
- procederà alla predisposizione degli atti relativi alle comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi.

4) **DURATA DELL'INCARICO**

Ciascun incarico individuale avrà una durata correlata al carico di lavoro assegnato.

Le parti potranno esercitare la facoltà discrezionale di recedere in toto dal contratto con preavviso di 30 giorni. Il R.U.P. si riserva la facoltà di rescindere il contratto, senza preavviso, se il professionista non svolgerà il lavoro assegnatogli nei tempi e nei modi indicati nel disciplinare.

Il R.U.P. effettuerà le sue valutazioni anche sulla base di report che il professionista incaricato farà pervenire con la cadenza prevista nel disciplinare.

I professionisti incaricati, nelle funzioni di pubblico ufficiale, si relazioneranno con i R.U.P. e/o con la struttura interna a supporto degli stessi secondo un calendario di disponibilità condiviso con il Servizio.

5) CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'onorario professionale per la completa definizione di ogni istanza di condono è stabilito per un **importo di € 150,00, oltre a IVA e di contributo alla relativa cassa nazionale previdenziale ed assicurativa**. Il corrispettivo suddetto è comprensivo di ogni altra eventuale spesa. Nel caso di trattativa diretta sul MEPA il suddetto importo sarà posto a base della trattativa stessa.

Per ogni pratica istruita il professionista dovrà dichiarare di non svolgere attività professionale e di non avere condizioni di incompatibilità nei confronti della ditta titolare della pratica stessa.

6) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo a ciascuno dei tecnici esterni sarà liquidato secondo le previsioni dell'art. 4 del disciplinare.

7) REQUISITI PROFESSIONALI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per l'iscrizione nell'elenco di cui alla presente procedura i professionisti devono possedere i seguenti requisiti:

- Titolo di Studio: Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollente vecchio ordinamento; Laurea triennale in Ingegneria o Architettura o equipollente; diploma di Geometra;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione al relativo ordine o collegio professionale;
- Iscrizione all'Albo Unico Regionale dei Professionisti per l'affidamento degli incarichi professionali, di cui all'art. 12 della L.R. n. 12/2011, istituito presso l'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità;
- **Avere svolto mansioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso presso Enti Pubblici comprovate dall'avvenuta definizione di istanze di condono edilizio o in alternativa avere svolto, per conto di privati, almeno 3 incarichi professionali in materia di condono edilizio di immobili, definiti mediante il rilascio di concessione/autorizzazione in sanatoria;**

All'istanza di partecipazione l'interessato dovrà allegare un *curriculum* professionale che documenti specifica ed adeguata conoscenza della legislazione vigente in materia di condono edilizio posseduta dal professionista, l'esperienza lavorativa maturata nel corso dell'esercizio professionale nel campo della sanatoria edilizia, particolari attività di studio tali da garantire esperienza e/o competenza specifica nell'ambito della disciplina relativa all'incarico da affidare. Il *curriculum* dovrà evidenziare in particolare:

1. l'età ed i titoli di studio e professionali posseduti;
2. capacità e qualità tecnico-professionali;
3. indicazione del domicilio del relativo studio professionale;
4. specifiche esperienze professionali maturate all'interno di enti pubblici in mansioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso comprovate dall'avvenuta definizione di istanze di condono mediante rilascio del relativo titolo edilizio o il diniego. A tal fine dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti utili di ciascuna istanza di sanatoria affinché possano essere eseguiti i dovuti controlli;
5. il numero degli incarichi conferiti dalla committenza privata in materia di condono edilizio espletati con il rilascio del provvedimento finale da parte delle Amministrazioni Comunali (Concessione/Autorizzazione Edilizia in Sanatoria). A tal fine dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti utili di ciascuna istanza di sanatoria affinché possano essere eseguiti i dovuti controlli;

6. ogni altra notizia utile a comprovare il grado di conoscenza del territorio comunale e dei vincoli gravanti su di esso.

8) **DOMANDA DI ISCRIZIONE**

I soggetti interessati ad essere inseriti nell'elenco, a seguito della pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale del Comune di Acireale (<https://www.comune.acireale.ct.it/>), dovranno presentare la candidatura esclusivamente via pec: protocollo.comune.acireale@pec.it, utilizzando l'apposito modulo seguendo le istruzioni ivi specificate.

La data di trasmissione della domanda è stabilita e comprovata da apposita ricevuta elettronica di consegna rilasciata dal sistema al termine della procedura di inoltro della domanda.

La domanda inviata non è modificabile, pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda, il candidato dovrà inviare una nuova domanda che sostituirà la precedente: verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente avviso intendendosi revocata la precedente.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione.

L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

La candidatura deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- le generalità complete (data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta certificata);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- non avere rapporti di dipendenza in particolare con l'Amministrazione e/o Enti pubblici che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con l'incarico di cui al presente avviso;
- essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi;
- trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionali o altri provvedimenti di legge;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne tutte le condizioni di incarico in esso contenute;
- di essere in possesso di attrezzature e apparecchiature informatiche adeguate allo svolgimento delle attività;
- di prendere atto del divieto di subappalto di cui al comma 8 dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016;
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui al presente avviso;
- il possesso dei requisiti di cui al D.M. n. 263 del 02/12/2016, avente ad oggetto *“Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto*

legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR Regolamento (Ue) 2016/679, il trattamento dei dati nell'ambito delle attività istituzionali del Comune di Acireale;
- il possesso della partita IVA;
- il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento, la denominazione dell'Istituto o dell'Ateneo;
- l'iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine/Collegio di appartenenza, con l'indicazione della provincia, il numero e la data d'iscrizione;
- l'iscrizione all'Albo Unico Regionale.

All'istanza verranno inoltre allegati, sottoscritti con firma analogica o digitale, i seguenti documenti:

- il curriculum vitae in formato europeo, dal quale si dovrà dedurre il titolo di studio, il voto conseguito, l'iscrizione e la data di iscrizione all'ordine/collegio professionale, nonché di avere svolto mansioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso presso Enti Pubblici comprovate dall'avvenuta definizione di istanze di condono edilizio o in alternativa avere svolto, per conto di privati, almeno 3 incarichi professionali in materia di condono edilizio di immobili, definiti mediante il rilascio di concessione/autorizzazione in sanatoria, indicando analiticamente i riferimenti utili di ciascuna istanza di sanatoria;
- una copia del documento di identità, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

9) **TERMINE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione, inoltrate a mezzo pec, dovranno pervenire entro le **ore 12** del giorno **09/12/2021**

10) **FORMAZIONE DELL'ELENCO - VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO**

Le domande presentate nei termini indicati saranno verificate dal Settore Urbanistica che, una volta esaminata la documentazione pervenuta a corredo delle stesse, provvederà all'inclusione dei partecipanti nell'elenco di cui al presente avviso.

L'elenco potrà essere aggiornato in funzione delle esigenze dell'Amministrazione. In ogni caso verrà aggiornato ogni due anni.

L'elenco sarà approvato con successiva determinazione dirigenziale e sarà reso pubblico mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio dell'Ente entro il trentesimo giorno lavorativo successivo alla formazione.

Non saranno prese in considerazione per la formazione degli elenchi le domande:

- pervenute oltre il termine di ricezione fissato dal presente avviso; in merito farà fede la data e l'orario d'inoltro dell'istanza;
- carente della documentazione richiesta per la partecipazione;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione all'avviso, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

11) **CRITERIO DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi saranno affidati sulla base delle somme di volta in volta disponibili, mediante sorteggio pubblico tra i professionisti inseriti nell'elenco, con assegnazione a ciascun professionista di un massimo di n. 50 istanze di condono, per la completa definizione dei relativi procedimenti mediante il rilascio del permesso in sanatoria o del diniego, sulla base dello schema di disciplinare allegato al

presente avviso.

Per incarichi d'importo superiore a 5.000,00 Euro, l'affidamento dell'incarico avverrà previa trattativa diretta da effettuare sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione). In questo caso, se il professionista estratto a sorteggio non è iscritto sul MEPA, verrà escluso dall'affidamento e si procederà all'affidamento ad altro professionista previo ulteriore sorteggio.

Non partecipano al sorteggio i professionisti già affidatari di incarico di cui al presente avviso.

12) OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VARIAZIONE REQUISITI

I professionisti iscritti nell'elenco sono tenuti, a pena la cancellazione d'ufficio, a comunicare all'Amministrazione Comunale, entro trenta giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della tenuta o gestione dell'elenco medesimo.

13) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'AGGIUDICAZIONE

Ciascun professionista incaricato dovrà presentare entro e non oltre cinque giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale dell'avvenuta scelta per l'affidamento dell'incarico, i seguenti documenti:

- idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di candidatura;
- polizza assicurativa ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 a copertura dei rischi professionali;

Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione comunale riscontri in capo al professionista da incaricare cause ostative alla stipula del disciplinare d'incarico, non procederà all'affidamento e procederà ad un nuovo affidamento con le stesse modalità riportate nel presente Avviso.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICITA'

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Repressione Abusivismo e Controllo del Territorio Dott. Carmelo Strano.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'ente.

Il Dirigente
Ing. Andrea Giudice

Allegati: Modulo di partecipazione all'avviso